



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MONTE ZARO
Boškovićev uspon 24, 52100 Pula

e-mail: ured@os-mzaro-pu.skole.hr
tel.: 052/211-490

KLASA: 007-02/25-01/10
URBROJ: 2168/01-55-52-08-25-4
Pula, 8. rujna 2025.

**SKRAĆENI ZAPISNIK
S ODLUKAMA / ZAKLJUČCIMA
s 44. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro**
održane elektronskim putem

(predviđeno vrijeme sjednice: od 8. do 9. listopada 2025. do 13:00 sati)

NAZOČNI: Zlatko Lasek, Helena Mostarkić Gobbo, Sara Bego Jovanović, Talita Peruško Sokač, Dragica Pršo, Moris Peruško

ODSUTNI: Moris Žiković

Predsjedavatelj sjednice: Zlatko Lasek.

Članica Školskog odbora, Sara Bego Jovanović, očitovala se izvan roka u 13,47 sati te se njezin glas kao takav neće uvažiti.

Ostali nazočni (bez prava odlučivanja): ravnateljica Branka Sironić Buić, prof. ped. te Jasna Crljenica, tajnica škole (zapisničar), bez prava odlučivanja.

Predloženi

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice ŠO – odgođeno za sljedeću sjednicu.
2. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje Sporazuma o premještanju radnice Milice Dragičević s OŠ Stoja, Pula.
3. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa na puno određeno radno vrijeme (učitelj/ica razredne nastave) s Elenom Dotto, do pet mjeseci.
4. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa na nepuno određeno radno vrijeme (20 sati tjedno, glazbena kultura) s Martom Šarec.
5. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa na puno određeno radno vrijeme (učitelj/ica matematike) s Jelenom Škrinjarić Kokor, do pet mjeseci.
6. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa na nepuno određeno radno vrijeme (34 sata tjedno, informatika) s Matkom Perićem.
7. Usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu s obrazloženjem.
8. Obavijest ravnateljice o Odluci o neizboru kandidata za radno mjesto učitelja razredne nastave u produženom boravku.
9. Obavijest o pokretanju postupka zapošljavanja operativnog djelatnika.
10. Razno.

jednoglasno je prihvaćen.

Nadalje, članovi su se očitovali po točkama dnevnog reda:

Ad 1.) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice ŠO

Usvajanje zapisnika odgođeno je za sljedeću sjednicu.

Ad 2.) Suglasnost za sklapanje Sporazuma o premještanju radnice Milice Dragičević

Dana je prethodna suglasnost ravnateljici za sklapanje Sporazuma – jednoglasno ZA.

Ad 3.) Suglasnost za zapošljavanje učiteljice Elene Dotto (razredna nastava)

Dana je prethodna suglasnost nakon provedenog natječaja – jednoglasno ZA.

Ad 4.) Suglasnost za zapošljavanje učiteljice Marte Šarec (glazbena kultura, 20 sati)

Dana je prethodna suglasnost – jednoglasno ZA.

Ad 5.) Suglasnost za zapošljavanje učiteljice Jelene Škrinjarić Kokor (matematika, puno određeno radno vrijeme do 5 mjeseci)

Dana je prethodna suglasnost – jednoglasno ZA.

Ad 6.) Suglasnost za zapošljavanje učitelja Matka Perića (informatika, 34 sata tjedno, do povratka zaposlenice s porodičnog dopusta)

Dana je prethodna suglasnost – jednoglasno ZA.

Ad 7.) Usvajanje Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028.

Financijski plan je usvojen – jednoglasno ZA.

Ad 8.) Obavijest o Odluci o neizboru kandidata na natječaj za produženi boravak

Primljeno na znanje.

Ad 9.) Obavijest o pokretanju postupka zapošljavanja operativnog djelatnika

Primljeno na znanje.

Ad 10.) Razno

Predloženo je da se pozivi i materijali za online sjednice ubuduće dostavljaju ranije.

Sjednica je zaključena 9. listopada 2025. u 13:00 sati.

Sve odluke donesene su elektroničkim putem.

Zapisničarka:

Jasna Crlijenica, tajnica



Predsjednik Školskog odbora:

Zlatko Lasek, dipl. ing. agronomije - mehanizacija