



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MONTE ZARO
Boškovićev uspon 24, 52100 Pula

e-mail: ured@os-mzaro-pu.skole.hr
tel.: 052/211-490

KLASA: 007-02/25-01/09
URBROJ: 2168/01-55-52-08-25-4
Pula, 26. rujna 2025.

**SKRAĆENI ZAPISNIK
S ODLUKAMA / ZAKLJUČCIMA
s 43. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro**

održane elektronskim putem
(predviđeno vrijeme sjednice: od 25. do 26. rujna 2025. do 15:00 sati)

NAZOČNI: Zlatko Lasek, Helena Mostarkić Gobbo, Sara Bego Jovanović, Talita Peruško Sokač, Dragica Pršo.

ODSUTNI: Moris Peruško, Moris Žiković

Predsjedavatelj sjednice: Zlatko Lasek.

Ostali nazočni (bez prava odlučivanja): ravnateljica Branka Sironić Buić, prof. ped. te Jasna Crljenica, tajnica škole (zapisničar), bez prava odlučivanja.

Predloženi

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice ŠO.
2. Donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2025./2026.
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026.
4. Donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu Osnovne Škole Monte Zaro
5. Donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne Škole Monte Zaro
6. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto POMOĆNIK/ICA U NASTAVI, na određeno vrijeme, najduže 31. kolovoza 2024. godine, od 21 do 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, 18 izvršitelj/ica.
7. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa (poslovi učitelja/ice POVIJESTI) temeljem uputnice UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ.
8. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.
9. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetim u cilju zaštite učenika.
10. Razno.

jednoglasno je prihvaćen.

Nadalje, članovi su se očitovali po točkama dnevnog reda:

Ad 1.) Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Zapisnik je jednoglasno usvojen bez primjedbi.

Ad 2.) Donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2025./2026.

Nakon predstavljanja i rasprave, Školski odbor jednoglasno je donio Školski kurikulum za šk. god. 2025./2026.

Ad 3.) Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026.

Prijedlog je jednoglasno usvojen. Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2025./2026.

Ad 4.) Donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu OŠ Monte Zaro.

Prijedlog je jednoglasno usvojen. Školski odbor donosi Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu OŠ Monte Zaro.

Ad 5.) Donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta

Prijedlog dopuna Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta jednoglasno je prihvaćen. Školski odbor donosi Pravilnik o dopunama Pravilnika o sistematizaciji rednih mjesta

Ad 6.) Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika/ica u nastavi

Dana je prethodna suglasnost za zapošljavanje 18 pomoćnika/ica u nastavi na određeno vrijeme do 31. kolovoza 2026.

Ad 7.) Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje učitelja/ice povijesti

Na temelju uputnice nadležnog upravnog odjela, dana je suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.

Ad 8.) Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025.

Izvješće je jednoglasno prihvaćeno.

Ad 9.) Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa

Izvješće je primljeno na znanje.

Ad 10.) Razno

Nije bilo rasprave.

Sjednica je održana elektronskim putem, a sve odluke donesene su jednoglasno. Sjednica je zaključena 26. rujna 2025. u 15:00 sati.

Zapisničarka:

Jasna Crljenica, tajnica



Predsjednik Školskog odbora:

Zlatko Lasek, dipl. ing. agronomije - mehanizacija