

Osnovna škola Monte Zaro

Boškovićev uspon 24

KLASA: 115-01/25-01/01

URBROJ:2168/01-55-52-01-25-2

Pula, 3.4.2025.

Plan sigurnosti OŠ Monte Zaro Pula

Temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 602-01/24-01/00527;URBROJ:533-05-25-0003 od 2. siječnja 2025., zaključaka skupa radnika od 7.1 2025., dokumenta Prosudba ugroženosti (Projekt PU-2009/2005) od veljače 2025. (Sokol, d.o.o za usluge zaštite osoba i imovine, Zagreb, Trg republike Hrvatske 3/II) te Analize pokazatelja o stanju sigurnosti u zoni OŠ Monte Zaro u Puli, Boškovićev uspon 24 MUP-a Pula

Analiza pokazatelja o stanju sigurnosti u zoni škole predstavlja procjenu sigurnosnih problema na području OŠ Monte Zaro u teritorijalnoj nadležnosti Policijske postaje Pula-Pola sa aspekta kriminaliteta i prekršajne problematike, te drugih sigurnosno interesantnih pojava. Prioritetni ciljevi ovog dokumenta su stvaranje kvalitetne podloge za sagledavanje sigurnosne problematike područja škole, predviđanje vjerojatnog razvoja sigurnosnog okruženja, procjena rizika, te definiranje prioriteta postupanja. Na temelju svega navedenog planirane su mjere i radnje kao potrebni resursi u budućem radu, a sve u svrhu stvaranja povoljnog stanja opće sigurnosti osoba i imovine unutar prostora škole (zgrada i školsko dvorište s igralištem).

Kratkoročne mjere:

1. prema PROTOKOLU O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U OŠ MONTE ZARO PULA uključuju zaključavanje vrata školske ustanove, Nadzor ulaska i izlaska iz škole, ulazak građana, informiranje roditelja putem web stranice škole:

Radno vrijeme škole je od 6,30 do 17,00 sati, a za vrijeme poslijepodnevni sastanaka i dogovorenih aktivnosti do 19,00 sati.

b)

Od 7. siječnja 2025. godine obveza je za zaključavanja svih ulaza ustanove s iznimkama (30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka).

c)

Glavni ulaz u školu jedinstveni je ulaz u školu, a pomoćni ulaz služi za dostavu te se može koristiti u slučaju evakuacije.

d)

Učenici su dužni doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

e)

Dežurno osoblje (učitelji, stručni suradnici, spremačice i domar škole) brine se o identificiranju i evidentiranju svih posjetitelja škole te im odobrava ulazak u školu prema najavama (emailom, telefonski) u točno određeno vrijeme:

- kod tajnice, računovođe i stručnih suradnika u njihovo uredovno vrijeme kod ravnateljice u uredovno vrijeme i/ili uz prethodnu najavu

- roditelji prate učenike u školu do ulaznih vrata ili prema odluci UV.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati termin.

- informativni dan svakog 1. ponedjeljka u mjesecu od 16:30 do 17:30 sati (Informacije za roditelje, individualni razgovori roditelja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom prema najavi ili prema pozivu škole)
- roditeljski sastanci (razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu škole, a nakon sastanka ih ispraća) prema pozivu razrednika ili stručne službe škole, roditelji mogu razgovarati s učiteljima u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija, iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj, a o tome moraju biti obavješteni radnici na ulazu škole

- jedino u iznimnim, opravdanim situacijama (nepredvidiva obiteljska situacija) roditelji putem dežurnih zaposlenika pozivaju učenike s nastave, a i o tome treba obavijestiti razrednika, stručnu službu ili ravnateljicu.

f)

Posjetitelji škole koji nisu učenici ili radnici moraju biti evidentirani te je potrebno provjeriti identitet osobe uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te je ispratiti na izlazu.

Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja škole

a)

Radnik školske ustanove zadužen za poslove nadzora ulaska u prostore školske ustanove radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu (torbe i dr.)

b)

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno obrazovni djelatnici tijekom nastave.

c)

Predmete pogodne za nanošenje ozljeda ili druge nezakonite predmete privremeno će zadržati, a o njihovom nalasku obavijestit će ravnateljicu, stručnu službu i policiju kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

d)

Osobama koje ne dopuštaju pregled neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

a)

Tijekom malih odmora nije dozvoljeno napuštanje školske zgrade.

b)

Tijekom velikih odmora učenicima nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora škole (školsko dvorište).

c)

Svi učenici marendaju u školskoj blagovaonici (1.odmor učenici RN, 2. odmor učenici PN)

d)

Za vrijeme malih i velikih odmora organizirana su dežurstva u kuhinji, na hodniku i u dvorištu prema rasporedu dežurstva učitelja i osoblja. Učenici se mogu njima obratiti za pomoć.

Informiranje

Škola će radnike i učenike informirati o Protokolu i pravilima te redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama. Škola je obvezna provoditi vježbe evakuacije najmanje dvaput godišnje, a u koje se mogu uključiti i roditelji. U školi je uspostavljen i Sigurnosni tim koji će analizirati sigurnosne prijetnje i evaluirati mjere te može surađivati s ostalim vanjskim institucijama (osnivač, policija, civilna zaštita, zdravstvo i dr.)

2. Na ulazna vrata škole postavljene su jednostrane brave i osiguran je jedan ulaz, a pomoćni ulaz pokraj blagovaonice služi za dostavu i otvara se samo u slučaju evakuacije.

3. U školi postoji protuprovalna zaštita, postoji detektor kretnje, unutarnja sirena u prizemlju kod glavnog stubišta, telefonska dojava na CDS Sigurnost Boljun d.o.o.

4. U školi postoji i novi video nadzor Hikvision iDS-7208HJHI-M1/E koji digitalnosnima pokret i arhiva je minimalno 7 dana, a uključuje 6 vanjskih kadrova i 2 unutarnja (na 1. i 2. katu gdje nema rešetki na prozorima) portafonska instalacija kojom upravljaju dežurni djelatnici.

5. Oko školskog okoliša postoje barijere zatvorene betonskim zidom i ogradom koja se zaključava lokotom nakon završetka radnog vremena.

6. Vatrodojava postoji u centralnom arhivu škole.

SREDNJOROČNE I DUGOROČNE MJERE

Procjena postojećeg stanja i analiza ranjivosti

Identifikacija potencijalnih ugroza

1. Unutarnji

a) incidenti povezani s nasilnim ponašanjem učenika

Oni su rjeđi, ali povremeno se događaju i tada se postupi prema Protokolima o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike), Protokolu o postupanju o slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, Ured za ravnopravnost spolova) i

Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (MZO i mladih). Važna je suradnja s institucijama.

b) incidenti povezani s nasilnim ponašanjem roditelja učenika

Roditelji ulaze uz prethodnu najavu i s njima se razgovara profesionalno i smireno. U slučaju potrebe traži se pomoć policije.

c) sukobi među učenicima, roditeljima i osobljem

Profesionalan odnos onemogućava sukob s roditeljima ili osobljem. U slučaju sukoba ili nesuglasica između odraslih problemi se rješava ravnatelj te osoba koja je uz ravnatelja imenovana za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika. Sukobi među učenicima su češći, ali treba razlikovati vršnjački sukob te dugotrajne načine ometanja drugih učenika. Škola je samom ulogom ta koja odgaja za primjerenu komunikaciju, a djelatnike treba osnaživati i redovito stručno usavršavati za pružanje iste.

d) oštećivanje ili uništavanje imovine škole

U odgojno-obrazovnoj instituciji odgojno se djeluje za čuvanje imovine i okoliša(međunarodna ekoškola trajnog platinastog statusa) u slučaju većih oštećenja koriste se mjere restitucije i/ili roditelj/djelatnik plaća za oštećenje. Kod oštećivanja imovine od strane učenika uzima se u obzir i njihov psihofizički status. Uništenje vanjske imovine je rijetko, a u slučaju većih oštećenja vrši se prijava policiji.

e) prijetnje bombom ili slične opasnosti

Ovakve situacije u školi nisu bile zabilježene, a u slučaju opasnosti hitno bi se zatražila pomoć policije i ostalih službi npr. vatrogasaca, hitne pomoći i sl.

2. Vanjski

a) napad nasilnih ili psihički nestabilnih pojedinaca

Ovakve situacije u školi nisu bile zabilježene, a u slučaju opasnosti hitno bi se zatražila pomoć policije i ostalih službi npr. vatrogasaca, hitne pomoći i sl.

b) napad na školu od strane nepoznatih osoba

Ovakve situacije u školi nisu bile zabilježene, a u slučaju opasnosti hitno bi se zatražila pomoć policije i ostalih službi npr. vatrogasaca, hitne pomoći i sl.

c) teroristički napadi

Ovakve situacije u školi nisu bile zabilježene, a u slučaju opasnosti hitno bi se zatražila pomoć policije i ostalih službi npr. vatrogasaca, hitne pomoći i sl.

3. Okolišni faktori

a) lokacija škole

Škola je u centru grada, ima jednu jednosmjernu prometnicu koja je propisno označena, ali je potrebno zatvarati ulaz u dvorište i vanjsku ogradu. U blizini škole nalazi se park Monte Zaro. Pozitivan je položaj jer je škola smještena u blizini policije te vatrogasaca pa se može očekivati njihova brza intervencija.

Analiza osjetljivih točaka

a) fizička sigurnost

Procjena ulaza i izlaza u školu i školsko okruženje – dostatna osiguranost, ali bi za dovoljnu razinu zaštite bila potrebna osoba (operativni djelatnik) koji bi cijelo vrijeme bila dežurna na ulazu. Dežurstva učitelja su nužna i postoje pravila o dežuranju, ali potrebna je izrada neke vrste rampe u samo školsko dvorište. Video nadzor zahvaća same prostore i školski okoliš.

b) infrastruktura

Prozori, vrata i brave na ulazima u školu jesu kvalitetni i sigurni, ali uvijek postoji mogućnost nabave novijih i sigurnijih pristupa.

Škola ima jasno istaknute evakuacijske izlaze i sigurna je za napuštanje.

Vrši se redovita provjera električnih sustava i alarmnih uređaja te postoji interna komunikacija za dojavu, a ispravnost se testira putem vježbi. Sustav video nadzora je nov.

c) komunikacija

Postoji usuglašen sustav obavještanja policije i drugih žurnih službi. Sustav za obavještanje osoblja i roditelja postoji i funkcionalan je. Svi sustavi komunikacije su uglavnom dostupni i na rizičnim mjestima osim u vanjskom školskom okolišu.

Suradnja s osnivačem škole i lokalnim vlastima

Škola surađuje s osnivačem Gradom Pula koji je uvijek na raspolaganju i pomaže školu te u razumnim rokovima pomaže i dodatnim resursima za unapređenje sigurnosne infrastrukture. Svakodnevni organizirani prijevoz za učenike ne postoji, osim u slučajevima organizacije terenske, nastave, izleta ili ekskurzije prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Suradnja sa sigurnosnim i žurnim službama

Policija, vatrogasci i hitna pomoć nalaze se u blizini. Posebno je naglašena suradnja s policijom. Razmjena podataka o stanju sigurnosti i sigurnosnoj problematici u zoni škole je uspostavljena. Policijski stručnjaci se konzultiraju vezano uz savjete za potencijalno rizične čimbenike u blizini škole. Vježbe testiranja učinkovitosti s policijom nisu učinjene, ali policija uvijek reagira na dojave škole i surađuje.

Komunikacijski kanal sa lokalnom vatrogasnom postajom postoji, uglavnom se zovu prilikom vježbi evakuacije i to dva puta godišnje. Osoblje je osposobljeno za korištenje vatrogasnih aparata te je u školskom dvorištu onemogućeno parkiranje za djelatnike zbog sigurnog pristupa vatrogasnih vozila u slučaju potrebe. Odlukama Školskog odbora dozvoljeno je parkiranje u školskom dvorištu isključivo domaru i ravnateljici, a ravnateljica iznimno može dozvoliti parkiranje u školskom dvorištu osobama u iznimnim situacijama.

Dio osoblja je educiran za pružanje prve pomoći i isto tako je osiguran pristup vozilima hitnih službi, također u uredu tajništva nalazi se ormarić za pružanje prve pomoći.

Osigurani su vatrogasni aparati te se redovito servisiraju.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima: osobno, poštom, telefonski, putem službene e pošte, obavještanjem putem mrežne stranice škole, Facebooka i Instagrama škole. Aktivnosti s učenicima izvan redovne nastave provode se uz suglasnost roditelja.

Roditelji su uključeni u provedbu sigurnosnih mjera u školi, predsjednik Vijeća roditelja je imenovan djelom Školskog sigurnosnog tima. Roditelji žele surađivati za potrebe škole.

Mjere sigurnosti

Što treba unaprijediti:

1. Sigurnosna infrastruktura

Za nadzor pristupa modernija sigurnosna brava na ulaznim vratima škole.

Izmjena vrata na glavnom školskom ulazu u vrata koja se otvaraju prema vani.

Postavljanje senzora za otkrivanje pokušaja nasilnog ulaska.

2. Tjelesna zaštita

Zapošljavanje budućeg operativnog djelatnika na poslovima sigurnosti u školi po donošenju odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih koji bi trebao imati dodatne pedagoške kompetencije za komunikaciju i rad s djecom kao i kompetencije za obavljanje svih poslova vezanih uz sigurnost škole (kontrola protokola ulaska i izlaska iz škole, praćenje i nadzor sustava zaštite, pružanje podrške osoblju škole u vezi sigurnosnih incidenata, komunikacija i suradnja sa sigurnosnim službama, zaštita na radi i protupožarna zaštita, sigurnosna obuka školskog osoblja i učenika, planiranje i osiguravanje vježbi i simulacija postupanja u incidentnim situacijama). Osobi bi u najfrekventnijim vremenima pružali podršku i drugi zaposlenici škole.

3. Fizička zaštita

Osiguravanje zaključavanja učionica iznutra, a izlaz moguć bez ključa.

4. Alarmni sustavi

Instaliranje novog alarmnog sustava za različite situacije sa zvučnim i svjetlosnim signalima (evakuacija, lockdown, požar) te alarm spojen s policijom.

Obnova razglasnog sustava škole.

Postavljanje panik tipke i u ured tajnice.

4. Suradnja i komunikacija, edukacija i obuka

Još više pojačati komunikaciju sa svim čimbenicima.

Educirati učitelje i osoblje za prepoznavanje znakova ugroženosti, postupanje u kriznim situacijama.

Provoditi redovne vježbe i simulacije kriznih situacija

Redovito informiranje roditelja o razvoju situacija, čak i ako nema novih informacija.

Ponuda psiholoških pomoći roditeljima i učenicima.

Zaključak

Uz navedene mjere i radnje, u komunikaciji s osnivačima i lokalnom zajednicom, potrebno je stalno raditi na osiguranju sigurnosne infrastrukture objekta bez obzira na trenutno uspostavljeno stanje

sigurnosti jer uvijek ima prostora za poboljšanja i unaprijeđenja razina. Plan sigurnosti podlozan je izmjenama temeljem praćenja sigurnosne situacije.

Ravnateljica:

Branka Šironić Buić, prof.ped.

